

M ANDANTEN

NFO BELEGABGABE BUCHFÜHRUNG

www.kanzlei-kjh.de

KJH

SIEBENBÜRGENER STRASSE 1
82024 TAUFKIRCHEN

TELEFON (089) 612 0 32 - 81
TELEFAX (089) 612 0 32 - 82
EMAIL INFO@KANZLEI-KJH.DE

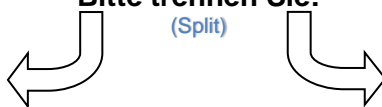
Belegabgabe der Papierbelege:


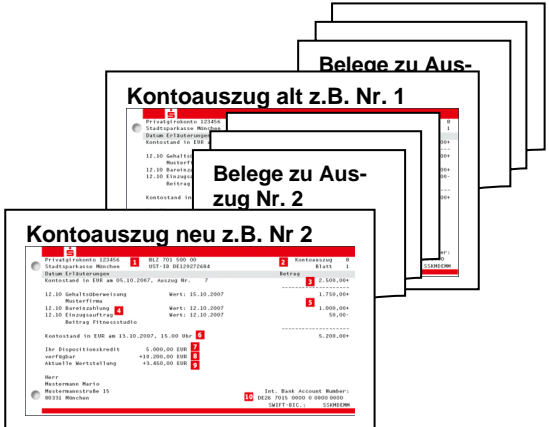
(Receipt sorting)



Bitte trennen Sie:

(Split)



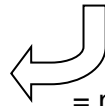
„Kasse“ (Cash and others)	„Bank“ (Bank transfer)
<p>Alle Belege welche entweder bar oder von nicht betrieblichen Konten und Kreditkarten bezahlt wurden (Invoices paid with cash or non-business accounts)</p>	<p>Alle Belege zu den Buchungen, die über die Bank abgewickelt werden (Lastschriften, Überweisungen etc.) (All Invoices paid or received on the business account)</p>
<p>Diese Belege bitte in zeitlicher Reihenfolge ablegen: (Sort chronologically newest on top)</p> <div style="text-align: center;">  <p>neuste Belege oben</p> <p>alte Belege unten</p> </div>	<p>Bei der Bank bitte die Belege zu den jeweiligen Abbuchungen hinter den Kontoauszug heften (jede Buchung ein Beleg. Privatvorgänge entspr. kenn-zeichnen, z.B. „priv.“) (Sort receipts behind the bank statement chronologically – newest statements on top)</p> <div style="text-align: center;">  <p>Belege zu Auszug Nr. 2</p> <p>Belege zu Auszug Nr. 1</p> <p>Kontoauszug neu z.B. Nr. 2</p> <p>Kontoauszug alt z.B. Nr. 1</p> </div>



Kasse und Bank **getrennt abheften**
und auf **Vollständigkeit** prüfen
(Put them on separate staples)



Nur bei doppelter Buchhaltung („Bilanzierung“) zusätzlich:
(if double entry bookkeeping)

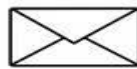
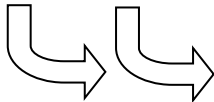


„Offene Posten“ („OPOS“)



= noch nicht bezahlte Ein- und Ausgangsrechnungen
(bitte Originale zur Kontierung senden, nicht vergessen Kopien für Ihre Akten
zwecks Zahlung / Überprüfung anzufertigen)
(OPOS Invoiced not paid within the Month)

„OPOS-Eingang“ (Kreditor)	„OPOS-Ausgang“ (Debitor)
<i>Eingegangene aber noch nicht bis Monatsende Bezahlte Rechnungen.</i> (Invoices received but not paid within the month)	<i>Ausgestellte aber noch nicht bis Monatsende vom Kunden Gezahlte Rechnungen.</i> (Invoices created without received payment within the month)



diese Unterlagen dann rechtzeitig **in die Kanzlei** leiten.
(Put them on separate staples and send them to us
after checking for completeness, send us the original invoices,
keep copies if needed for accounting purposes)

Nach der Bearbeitung und Meldung der Daten an das Finanzamt erhalten sie die
die **betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA)** u.a.
auf dem gewünschten Weg (Post, Email etc)
(after processing and reporting them to tax office you will receive the business report BWA and any other
requested documents by way of your preferred way of communication with us)

Musterfirma in EUR

Betriebswirtschaftliche Auswertung A. Kostenstatistik I (normal)

A. Kostenstatistik I	Februar 2007					Jahresverkehrrszahlen kumuliert				
	Saldo	% Ges.-Leistung	% Ges.-Kosten	% Pers.-Kosten	Auftr./Stk.	Saldo	% Ges.-Leistung	% Ges.-Kosten	% Pers.-Kosten	Auftr./Stk.
Umsatzerlöse	7.000,00	100,00				12.000,00	100,00			
Umsatzerlöse u. V. Umsatzsteuer	7.000,00					12.000,00				
Stufenabschreibung P.U. Etc.										
Zufügte Eigenleistungen										
Gesamtleistung	7.000,00	100,00	100,00	451,81		12.000,00	100,00	100,00	307,10	
Mat./Warenverbr.										
Betriebsm.	7.000,00		100,00	451,81		12.000,00		100,00	307,10	
Bsp. Anteil: Erlöse	620,57	8,88	11,44	25,11		680,34	5,67	5,64	22,11	
- 2042 Verteilung mit Eigenleistung? Erlöse an	420,17					420,17				
Betriebskosten	1.200,17		17,15	38,19		18.000,00		150,00	11,24	
Personeleinkommen	1.550,00		22,14	42,32	100,00	3.500,00		29,17	38,57	100,00
2010 Gehälter	1.200,00					1.200,00				
2010 sonstige soziale Aufwendungen	350,00					350,00				
Zu-/abnahme	60,00		1,14	1,24	13,14	1.000,00		8,33	12,24	13,14
2010 Miete	60,00					1.000,00				
Betriebskosten										
Veränderungenbeiträge						300,00		2,50	3,75	9,88
2010 Vertriebskosten						300,00				
2010 Transport	100,00		1,43	2,19	5,31	100,00		0,83	1,24	3,24
2010 Telefon	100,00					100,00				
2010 Energie	200,00		2,86	4,18	10,19	200,00		1,67	2,29	5,88
2010 sonstige Betriebskosten	300,00					300,00				
2010 20-Regulierung						200,00				
2010 Miete	60,00		0,86	1,24	3,11	1.700,00		14,17	21,87	56,61

Ihr Team der Kanzlei **KJH**

Bei Rückfragen zu den Inhalten der Mandanteninformationen oder weiteren (Detail-)fragen beraten wir Sie gerne, wir freuen uns auf Ihren Anruf (Tel. 089 / 612 0 32 - 81) oder eine E-Mail von Ihnen (info@kanzlei-kjh.de).

Sie bekommen noch keine monatliche **Mandanten Info** von uns?

Die **Mandanten Info** ist ein Informationsservice für unsere Mandanten mit einer Fülle interessanter Neuerungen, Urteilen, Tipps und vielem mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Falls gewünscht nehmen wir ihre Email-Adresse/n in den Verteiler auf:

Disclaimer / Impressum

Alle Angaben in vorstehender Informationsbroschüre wurden sorgfältig geprüft; trotzdem können sich Daten und Fakten inzwischen verändert haben. Wir übernehmen deshalb keine Garantie dafür, dass die Angaben vollständig, richtig und in jedem Falle aktuell sind.

Die Informationen sind kein Rechtsrat und können eine rechtskundige Beratung keinesfalls ersetzen. Für Fehler im Text und Abbildungen kann daher keine Haftung übernommen werden.

Der Inhalt dieser Informationsbroschüre darf ohne schriftliche Genehmigung außer zum eigenen Gebrauch weder bearbeitet, übersetzt, vervielfältigt oder verbreitet, noch sonst gewerblich auf Druckmedien oder elektronischem Wege vertrieben werden. Unter dieses Verbot fällt auch die gewerbliche Vervielfältigung per Kopie, die Aufnahme in elektronische Datenbanken und Online-Dienste sowie die gewerbliche Vervielfältigung auf CD-ROM, Diskette o.ä. Gestattet ist die Vervielfältigung zum eigenen Gebrauch durch Online-Abwurf, Speicherung auf eigenen Datenträgern, Ausdruck und Kopie. Verantwortlich i.S.d. RStV: RA Klaus J. Heinrich, USt-IdNr. DE206876669, Gläubiger ID: DE81ZZZ00000406008. Zulassung in Deutschland, Mitglied der Rechtsanwaltskammer München, Tal 33, 80331 München, Berufshaftpflichtversicherung R+V Allg. Vers. AG, 65181 Wiesbaden. Räumlicher Geltungsbereich: EU-Gebiet und die Staaten des Abkommen über den Europäischen Wirtschaftsraum, der Versicherungsschutz besteht über die gesetzlichen Anforderungen nach § 51 BRAO hinaus je Versicherungsfall mit 1 Mio Euro. Gem § 51 (4) BRAO ist der Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens auf 1 Mio Euro begrenzt (Beachten Sie auch die Links zur Berufsordnung auf der Startseite, zudem im Internet abrufbar unter www.brak.de). Bilder © red2000 - Fotolia.com
Weitere Informationen im Internet: www.kanzlei-kjh.de.